

弊社の顧問先様、または弊社の研修会や講演会に御参加頂いた企業様へ、御案内しております。

Kodama
motivation consulting

〒104-0061
東京都中央区銀座1-15-7 3F
info@kodama-mc.co.jp

“健全な仕事観向上”

Z世代向け【ザ・驥】

新入社員公開型セミナー

本当に効果のある新人研修へ
派遣したことはありますか？

2026年

4月2日(木)3日(金)

＜この研修で習得する事(約3日間のボリューム)＞

社会人としての意識変革

学生と社会人との違いは何なのか？ 周囲へ与える影響力…
コンプライアンス 健全な価値観の醸成

社会の仕組みと自己の位置づけ

世の中の流れはどうなっているのか？ マクロ環境、会社とは…

新入社員としての基本姿勢

礼儀礼節・時間厳守・協調性・チャレンジ精神…

社会人のマナー・接遇・作法・所作

言葉遣い・来客対応・名刺交換・指示の受け方・リスクマネジメント
電話対応・身だしなみ・ビジネス文章・メールマナー・所作全般

担当講師 田村 毅

株式会社 コダマ・モチベーション・コンサルティング
代表取締役社長

研修会場
タワーホール船堀
都営新宿線 船堀駅
徒歩1分 駅目の前

対象者
今年度入社の新入社員
及び、入社3年以内の方
複数での参加が効果的です
※お1人様からでもご参加可能

体験中心の2日間の学びが
翌日からの行動に変化を生み出す！

■ 講師プロフィール ■

株式会社三越10年勤務後、大手教育コンサルタント会社11年勤務、東京支社副支社長兼上級研修講師を経て、2004年より現職。研修講師歴30年間で5万人前後の研修を担当し、起業後2000日以上の企業研修や人財コンサルティングを行っている。大企業・中小企業の実務体験と30年以上に亘る研修講師体験、そして現場トップマネージャーの管理職経験を活かした企業研修は分かりやすく、実践レベルと定評がある。また、45種類以上の研修プログラムを企画制作運営し、企業のニーズと研修目的に合わせカスタマイズしている。企業の人材教育関係者より、「レクチャー、メンタル、フィジカル、エモーション、クリティカルフィードバックの教育バランスがとても心地良く、圧倒的に講師のスキルが高い」と評価されている。現クライアント企業様が、業績好調である事に常に「誇りと感謝の心」を忘れない。口癖は「時間がもったいない」
研修会社をコンサルする“講師業の講師”であり、「大学の元客員講師」でもある。

株式会社コダマ・モチベーション・コンサルティング

<https://kodama-mc.co.jp>

info@kodama-mc.co.jp

30年間【成果の出る】選ばれる理由！

- (1) 経営者の代弁者として、新入社員へ大切なことを伝える“熱意・本気さ”が違う
- (2) 30年間以上の実績と5万人以上に実施してきた研修経験があり、圧倒的な“研修運営スキル”を持っている
- (3) とても分かり易く、実践しやすいプログラムを構築している
- (4) 一貫通貫の教育設計をし、新入社員研修も「企業様のニーズ」に臨機応変にお応えしている
- (5) 参加企業が、実績と知名度がある優良企業で、自社新人にもとても良い影響になる

ご参加者の声

よくあるようなマナー講座を想像していたのですが社会人としての「心の在り方」や「社会人の基礎」について中心に教えていただき、とても有意義な2日間でした。社会人へのマインドチェンジが出来き、意外と楽しい研修でした。
(IT業界 22歳 女性)

想像していた堅苦しいマナー研修とは異なり、ビジネス書や自己啓発本を読んでいるみたいで面白かったです。また経験談やたとえ話を交えてくださり、大変分かり易く頭にすっと入ってきました。社会人としてのマナー以前に、人としての考え方や価値観を教わるのが出来、とても有意義な時間になりました。フォローアップ研修も参加させていただきたいです。ありがとうございました。
(メーカー 23歳 男性)



■研修日時 2026年
4月2日(木) 10:00～19:00 ※スタート時刻を9:45分に前倒しの可能性あり
3日(金) 9:00～18:00

■研修費用: 1名様 53,000円(税込み 58,300円)

■研修会場: タワーホール船堀 3階【307号室】
都営新宿線 船堀駅徒歩1分 駅目の前
東京都江戸川区船堀4-1-1 TEL03-5676-2211
■問合せ先: Email t-tamura@kodama-mc.co.jp

※テキスト代込、配布資料代込、
※2日間とも昼食は含まれておりません。
各自でお取り頂きます

新入社員公開型研修会 申込書

申込日 年 月 日

貴社名	(業種:)	TEL ()	—
貴社住所	〒 —	FAX ()	—
連絡ご担当者	フリガナ お名前	役職	メールアドレス @
	お名前	年齢	所属部署・役職
ご参加者①	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	歳	<input type="checkbox"/> 今年度新入社員 <input type="checkbox"/> 入社()年目社員
ご参加者②	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	歳	<input type="checkbox"/> 今年度新入社員 <input type="checkbox"/> 入社()年目社員
ご参加者③	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	歳	<input type="checkbox"/> 今年度新入社員 <input type="checkbox"/> 入社()年目社員
ご参加者④	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	歳	<input type="checkbox"/> 今年度新入社員 <input type="checkbox"/> 入社()年目社員
ご参加者⑤	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	歳	<input type="checkbox"/> 今年度新入社員 <input type="checkbox"/> 入社()年目社員