

2017年7月18～19日 公開型 管理職マネジメント強化セミナー 研修プログラム内容

時間	1日目 プログラム内容	時間	2日目 プログラム内容
10:00	1. オリエンテーション(講義・演習) ①研修目的とマインドセット ②多くの企業が抱えている課題 ③管理職のコンピテンシーモデルの分析 ④学習することの価値と行動変革のサイクル	9:00	※9:00スタート (講義・演習) ※事前課題より 8. 自社の強みと自己の強み(USP)認識 ①何故、顧客は当社を選ぶのか ②顧客に提供しているものは何か ③他社との差別化、区別化は何か ④当社の「一番の売り」は何か 独自性・差別化出来るモノ ⑤「自己の強み」は何か
11:00	2. 企業経営の取り巻く状況と時代背景(講義) ①時代背景とパラダイムシフト「時流を感じる」 ②管理職は部下を育てる「教育者・指導者」である ③外部環境の変化に敏感になる ④目指す理想の職場とは ⑤営業マインドの醸成「経営活動、事業活動における最重要活動」とは ⑥お客様のお役に立つ具体的な貢献行動に徹する	11:00	9. 問題解決技法(講義・演習) ①問題とは何か、定義する ②問題の種類 ③問題解決のプロセス
13:00	3. チェンジ・リーダーシップ(講義・実習) ①会社が求めるリーダーシップとマネジメントスキルとは ②リーダーシップの概念 ③強い会社を目指す	12:30	10. 目標の定義と目標設定(講義・演習) ①目標設定の重要性 ②一番チャレンジしがたいのある領域で決める ③目標と目的の違い
	昼食・休憩		昼食・休憩
14:00	4. 当事者意識と健全な価値観醸成(講義・演習) ①当事者意識とは 責任者マインドと被害者マインド ②凡事徹底と6S運動の重要性 ③健全な価値観とは、仕事観の変革	13:30	11. 管理職の戦略思考の重要性(講義・演習) ①経営戦略と戦術を理解する ②PDCAサイクルを回す ③ホウレンソウカケンの重要性 ④当社のSWOT分析&C-SWOT演習
15:00	5. 管理職の存在価値(講義・演習) ①優れた管理職(リーダー)になるための10項目 ②管理職はイノベーターになる ③管理職は部門を経営する事が仕事 ④活性化された組織と陳腐化した組織とは	15:00	12. 営業戦略タイムマネジメント(講義・演習) ①自己の時間観に気づく ②仕事の進め方と日常業務の棚卸 ③パレートの法則とタイムマネジメント的リストラ ④時間管理マトリックス ⑤4つの時間を意識する、自分とのアポイントメント取り ⑥優先順位を決める重要性 ⑦自己の時間割認識(自分の投下時間の割合に気づく)
17:00	6. 管理職の使命と責任(講義・演習) ①理念経営に徹する 管理職の役割・責任 ②問題処理型から課題遂行型の管理職になる	17:00	13. 管理職としての「志」を上げる(講義・実習) ①お1人 2～3分の決意宣言(どのようなマネジメント職を目指すのか) ②明日より、変革&実践することにコミットする
18:15	7. チームワーク向上実習(実習・講義) ①目的意識の重要性和情報の共有化 ②衆知を集める力&仕事の仕方を振り返る ③自己の取組み姿勢に直面する ④初日を体験して、気づいた事学んだ事の発表	18:00	14. 2日間の振り返りと全体発表 ①研修会のまとめと、今後への示唆 ②2日間の気づきと学び、体験発表
19:30			※18時終了予定