弊社の顧問先様、または 弊社の研修会や講演会に
御参加頂いた企業様へ、御案内しております。

Kodama motivation consulting
〒104-0061
東京都中央区銀座1-15-7 3F
tel：03-6273-0521

**入社から 半年を 経過し たビ ジネス 経験を 振り返り、
次なるチャレンジ目標を設定！教育機会のタイミングも重要です。**

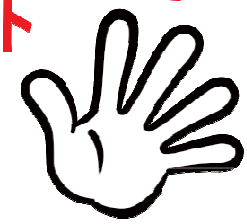
1日間

新人フォローアップ研修会

社会人へのマインドセットと ビジネスマナー・接遇全般向上研修後の 「成果」を振り返る

“健全な仕事観向上「ザ・躾」セミナー”を受けた後の半年間を振り返り、現状の良かった点・上手く行っていない点を顕在化します。今後の成長へ活かす為にも他者と関わりを持って、なりたい状態（目標）をイメージし、自己を鍛える学習が大切です。他業界の方々と一緒に研鑽することも有意義な体験です。研修を未受講の方でもご参加可能です。

この研修会で得られる 5つのポイント



①当事者意識の向上
（主因は我にあり　自責マインド）

②健全な価値観の醸成
（仕事の目的と意義）

③半年間の振り返りをし、未来へ活かす
（成長課題を明確にし、打ち手を考える）

④人間関係構築能力
（エクセレントコミュニケーションスキル）

⑤分かり易い文章表現法
（ロジカルライティングスキル）

開催日時

2017年10月23日 Mon
10:00～18:00

開催会場

都営新宿線　船堀駅前
タワーホール船堀
4階研修室

参加費用

1名様　25,000円（税込）

受講資格 ： 新入社員～3年目社員、
中途若手社員　お1人様でも可能

※4月の研修会を未受講の方もご参加出来ます

担当講師　田村　毅

㈱コダマ・モチベーション・コンサルティング
代表取締役　時間は命・講師
パッションプレゼンコンサルタント

㈱三越10 年勤務後、大手教育コンサルタント会社11 年勤務、東京支社副支社長兼上級研修講師を経て、2004 年より現職。研修講師歴22年間で4 万6千人以上の研修を担当し、起業後1400 日以上の企業研修や人財コンサルティングを行っている。

大企業・中小企業の実務体験と22年以上に亘る研修講師体験、そして現場トップマネージャーの管理職経験を活かした企業研修は分かりやすく、実践レベルと定評がある。また、40 種類以上の研修プログラムを企画制作運営し、企業のニーズと研修目的に合わせカスタマイズしている。企業の人材教育関係者より、「レクチャー、メンタル、フィジカル、エモーション、クリティカルフィードバックの教育バランスがとても心地良く、圧倒的に講師のスキルが高い」と評価されている。現クライアント企業様が、業績好調である事に常に「誇りと感謝の心」を忘れない。口癖は「時間がもったいない」超・成果主義 “時間は命・講師”“講師業の講師” である。

新入社員フォローアップ研修　プログラムと学習ポイント

＜研修プログラム＞

1. オリエンテーション（講義・演習）
①研修目的とマインドセット
②学習することの価値と行動変革のサイクル
③自己を分析するアクティブマインドチェックリスト

2. 当事者意識の向上と健全な仕事観への変革（講義：演習）
①当時者意識を持つとは
②健全な価値観「仕事観、人生観、人間観、時間観」の再学習
③凡事徹底と6S運動の重要性

3. 半年間の仕事経験の振り返り（講義：実習）
①どのような経験をし、成果＆成長点は何か
②現状の問題・課題を解決＆改善するには
③問題や問題点は何か
④新入社員へ会社や上司は何を期待しているのか
⑤自社の存在価値（意義）または独自性を認識する

4. ビジネスコミュニケーションスキル向上（講義・実習）
①人間理解と関係性構築のポイント学習
②ペーシングとラポール形成の重要性
③傾聴スキルの重要性
④質問、承認のスキル

5. ロジカルライティングスキル向上（講義・演習）
①論理的な文章表現のポイントとは
②論理標識と主語と述語
③論理的文章の基本要素

6. 決意表明（講義・演習）
①自己を成長させるチャレンジ目標
②具体的な実践目標の設定

7. 一日のまとめと今後の示唆
①会社と社会からの期待　　まとめの講義

＜学習ポイント＞

1. 研修会を前向きに積極的に取り組む
①研修会自体への動機付け
②自主＆自発の精神と「当事者意識」の向上
③自己創造思考を持つ意義

2. 新入社員としての「重要概念」の再学習
①当事者意識の強烈な動機づけ
②自己の与えている「周囲への影響」に気づく
③自立＆自律心を持ち、依存し続けないこと

3. 成長するポイントの気づき（講義：実習）
①事前課題より発表し、深く気づく
②周囲より、ブレインストーミング手法にてアドバイスを受ける
③打ち手を選択する
④コミットメントとビジュアリゼーション（視覚的にイメージする）
⑤USP（独自のウリ）を認識し、顧客創造へ強化する

4. 人間関係構築能力のスキルアップ（講義・実習）
①人の違い認識と相手を受け止めることのポイント
②コミュニケーションは相手が受け取った事が全て
③アクティブリスニングスキルの体得
④各・スキル学習

5. 分かり易い、読みやすい文章（講義・演習）
①適切な「文節、文章、段落」とは　　一文章の限界文字数
②箇条書きのメリットとポイント
③文章の要約化と標題のポイント

6. 自己に合った目標設定をする
①自らが「決める」ことの大切さ
（目標への挑戦が自分を成長させる）
②周囲からの期待を受け、なりたい自己像をインプットする

7. 体験学習の発表
①気づきシェアと感謝の醸成

新人フォローアップ研修会　申込書

申込日　　年　　月　　日

貴社名	（業種：　　）	ＴＥＬ（　　）　　－ ＦＡＸ（　　）　　－	
貴社住所	〒　　－		
連絡ご担当者	フリガナ お名前	役職	メールアドレス @

	お名前	年令	所属部署・役職	職歴
ご参加者①	□ 男 □ 女	歳		□ 今年度新入社員 □ 入社（　）年目社員
ご参加者②	□ 男 □ 女	歳		□ 今年度新入社員 □ 入社（　）年目社員
ご参加者③	□ 男 □ 女	歳		□ 今年度新入社員 □ 入社（　）年目社員
ご参加者④	□ 男 □ 女	歳		□ 今年度新入社員 □ 入社（　）年目社員
ご参加者⑤	□ 男 □ 女	歳		□ 今年度新入社員 □ 入社（　）年目社員

お問い合わせ・お申し込み　t-tamura@kodama-mc.co.jp